................, dnia ......... r.

Zaproszenie do negocjacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego

.........................................

.........................................

(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam do podjęcia negocjacji w sprawie zawarcia umowy o wykonania zamówienia obejmującego:

(opis przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem negocjacji będą istotne warunki umowy takie jak w szczególności:

– cena

- terminu wykonania zamówienia;

– warunków płatności;

– warunków gwarancji;

– i inne

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Proponowany dzień negocjacji w siedzibie zamawiającego to

............................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)